



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2020 № 61

Об утверждении Положения об отделе
внутреннего муниципального
финансового контроля администрации
города Новокузнецка

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 3 части 3 статьи 39, статьей 40, частью 6 статьи 44 Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Утвердить Положение об отделе внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Новокузнецка согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций администрации города Новокузнецка опубликовать настоящее постановление в городской газете «Новокузнецк».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по экономическим вопросам.

Глава города



С.Н. Кузнецов

Приложение
к постановлению администрации
города Новокузнецка
от 20.03.2014 № 62

Положение
об отделе внутреннего муниципального финансового контроля
администрации города Новокузнецка

1. Общие положения

1.1. Отдел внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Новокузнецка (далее - Отдел) является функциональным органом администрации города Новокузнецка (далее - администрация города), входит в систему исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа.

Отдел является органом, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

1.2. В соответствии с утвержденной структурой администрации города деятельность Отдела координирует заместитель Главы города по экономическим вопросам.

1.3. Отдел не имеет статуса юридического лица и не может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, Уставом Новокузнецкого городского округа, иными муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа и настоящим Положением.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета Новокузнецкого городского округа в соответствии с утвержденной бюджетной сметой администрации города.

1.6. Отдел в своей деятельности взаимодействует по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, со всеми функциональными, отраслевыми и территориальными органами администрации города, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, субъектами предпринимательства независимо

от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющими свою деятельность на территории Новокузнецкого городского округа, средствами массовой информации.

1.7. Общая численность работников Отдела определяется штатным расписанием, утвержденным распоряжением администрации города.

1.8. Отдел состоит из муниципальных служащих, на которых в полном объеме распространяется законодательство о муниципальной службе.

1.9. Отдел для осуществления своей деятельности имеет бланки и печать со своим наименованием, штамп для регистрации входящих документов.

1.10. Место нахождения Отдела: 654080, Россия, Кемеровская область, город Новокузнецк, ул. Кирова, 71.

2. Основная задача Отдела

2.1. Основной задачей деятельности Отдела является организация и осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Новокузнецкого городского округа, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Новокузнецкого городского округа.

3. Функции Отдела

3.1. В рамках реализации основной задачи Отдел осуществляет следующие функции:

3.1.1. Контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений Новокузнецкого городского округа.

3.1.2. Контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Новокузнецкого городского округа, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Новокузнецкого городского округа, муниципальных контрактов.

3.1.3. Контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Новокузнецкого городского округа, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов.

3.1.4. Контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования средств бюджета Новокузнецкого городского округа, в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета Новокузнецкого городского округа.

3.1.5. Контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении:

а) соблюдения правил нормирования в сфере закупок, установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

б) определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

в) соблюдения предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

г) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

3.1.6. Формирование сводного отчета по фактам выявленных нарушений по результатам контрольных мероприятий.

3.1.7. Организация взаимодействия, делового сотрудничества и обмена информацией о практике контрольно-ревизионной работы с контрольно-ревизионными органами других муниципальных образований.

3.1.8. Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.1.9. Выполнение поручений Главы города Новокузнецка, первого заместителя Главы города, заместителя Главы города по экономическим вопросам.

3.1.10. Участие в мероприятиях по противодействию коррупции в соответствии с муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

3.1.11. Участие в разработке проектов муниципальных правовых актов Новокузнецкого городского округа по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.1.12. Осуществление иных функций, необходимых для выполнения задач Отдела.

3.2. В целях организации и осуществления внутреннего муниципального

финансового контроля Отдел:

а) проводит проверки, ревизии и обследования объектов финансового контроля;

б) составляет акты, заключения, представления и (или) предписания по результатам контрольных мероприятий, направляет их объектам финансового контроля;

в) направляет финансовым органам (органам управления государственными внебюджетными фондами) уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

г) осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

д) назначает (организует) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

е) получает необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

ж) осуществляет подготовку и направляет в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4. Права и обязанности Отдела

4.1. Для осуществления своих функций Отдел имеет право:

1) запрашивать и получать от органов администрации города, муниципальных учреждений и предприятий отчетность, информацию, документы, необходимые для проведения контрольных мероприятий и для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

2) инициировать созыв совещаний, участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3) вносить заместителю Главы города по экономическим вопросам на рассмотрение предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

4) осуществлять иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

4.2. При осуществлении возложенных функций Отдел несет следующие обязанности:

1) обеспечение соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, Устава

Новокузнецкого городского округа, Регламента работы администрации города, иных муниципальных правовых актов Новокузнецкого городского округа;

2) исполнение своевременно и в полной мере в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, полномочий Отдела по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля;

3) рассмотрение обращений, принятие по ним решений и направление ответов в соответствии с компетенцией Отдела в установленные сроки;

4) обеспечение отчетности о результатах деятельности Отдела;

5) поддержка уровня квалификации работников Отдела, необходимого для выполнения поставленных перед Отделом задач и возложенных на него функций;

6) исполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия осуществляет начальник Отдела.

5.2. Начальник Отдела в своей деятельности подчиняется заместителю Главы города по экономическим вопросам.

5.3. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности Главой города Новокузнецка по представлению заместителя Главы города по экономическим вопросам.

5.4. Начальник Отдела:

1) планирует работу, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Отдел;

2) действует без доверенности от имени Отдела, представляет интересы Отдела в органах государственной власти, органах местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях и организациях всех форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3) принимает решения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

4) в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Отдела;

5) осуществляет контроль за выполнением работниками Отдела требований действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Регламента работы администрации города, должностных инструкций и обеспечивает соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка;

6) подготавливает и вносит на рассмотрение заместителя Главы города по экономическим вопросам предложения по штатной численности и структуре Отдела, условиям оплаты труда работников Отдела, назначению на

должность и освобождению от должности работников Отдела, применению к ним мер поощрения или наложению на них дисциплинарного взыскания;

7) обеспечивает разработку и направление на утверждение Главе города Новокузнецка должностных инструкций муниципальных служащих Отдела, планов работы Отдела, отчетов об их исполнении;

8) организует взаимодействие с органами администрации города Новокузнецка, иными органами, а также с муниципальными предприятиями, учреждениями, организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

9) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

10) осуществляет в установленном порядке личный прием граждан, рассматривает в пределах компетенции Отдела заявления, обращения, жалобы граждан и юридических лиц, принимает по ним соответствующие меры, подписывает мотивированные ответы, контролирует их подготовку и направление в установленные действующим законодательством Российской Федерации сроки;

11) принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, по противодействию и предупреждению коррупции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

12) осуществляет подбор работников Отдела, распределяет обязанности между ними, обеспечивает и контролирует их выполнение, решает в установленном порядке вопросы командирования работников Отдела;

13) обеспечивает повышение квалификации работников Отдела.

5.3. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности Главой города Новокузнецка на основании распоряжения администрации города по представлению начальника Отдела.

5.4. Работники Отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с Регламентом работы администрации города, Правилами внутреннего трудового распорядка администрации города, Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего города Новокузнецка и должностными инструкциями, утвержденными Главой города Новокузнецка.

5.5. Работники Отдела организуют свою работу и несут персональную ответственность за:

1) надлежащее и своевременное исполнение возложенных на них обязанностей;

2) поддержку уровня квалификации, необходимого для выполнения поставленных перед Отделом задач и возложенных на него функций;

3) соблюдение Регламента работы администрации города Новокузнецка, Правил внутреннего трудового распорядка администрации города.

Заместитель Главы города
по экономическим вопросам



И.С. Прошунина